



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº /2024

En relación ao Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e o Concello de Negueira de Muñiz para a participación na Prevención e Defensa contra incendios forestais mediante a actuación de Brigadas de Prevención e Defensa durante o ano 2024;

E dadas as necesidades de contratación de persoal suficiente para garantir o cumprimento do reflectido no convenio antes citado,

No uso das facultades que me confire a lexislación vixente en materia de réxime local,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar as bases que rexeran para o proceso de selección de persoal encamiñado á contratación de catro peóns para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais, que se transcriben á continuación:

BASES PARA A SELECCIÓN DE CATRO PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (ano 2024)

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a contratación de catro (4) peóns para dar cumprimento ao estipulado no Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e o Concello de Negueira de Muñiz para a participación na Prevención e Defensa contra incendios forestais mediante a actuación de Brigadas de Prevención e Defensa durante o ano 2024.

Dita contratación se efectuará baixo a modalidade de contrato de duración determinada, regulado no artigo 15.1 do R.D. Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

O salario bruto mensual a percibir polos traballadores contratados, incluíndo a parte proporcional de pagas extraordinarias, será o seguinte:

- Peón.- 1.449,84 €/mes

2.- REQUISITOS XERÁIS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido a esta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da unión Europea. Asemade, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnen a condición de cónxuxes de españois ou nacionais doutros estados membros da unión europea, sempre que non estean separados de dereito; e os seus descendentes e os do cónxuxe, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.
- b) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Estar en posesión do título de Estudos Primarios (certificado de escolaridade ou equivalente)
- f) Acreditar o seu coñecemento da Lingua Galega (Nivel CELGA 2). De non poder acreditar esta condición, o candidato deberá realizar unha proba, de quince minutos de duración, consistente na tradución dun texto do Español ao Galego. O resultado de dita proba expresarase como “apto” ou “non apto”, quedando excluído do proceso aquel candidato que obteña a cualificación de “non apto”. (ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOGA nº 34, o 19 de febreiro de 2014).
- g) Ademais, achegarase o xustificante de pago na conta bancaria ES03 0238 8161 6606 6000 0173 da taxa de 10 €, segundo o disposto pola Ordenanza fiscal núm. 6, reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos, no seu epígrafe quinto punto 4º (BOP nº 187, do 17 de agosto de 2011 e modificación en BOP Nº 277, de 2 de decembro de 2015).





3.- PARTICIPACIÓN

Os interesados poderán presenta-las súas solicitudes nas oficinas municipais, no prazo de 5 días hábiles a partires do día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP Lugo, en horario de 09:00 a 14:00 h. Os candidatos deberán presentar, ademais, a seguinte documentación:

- Copia compulsada da titulación requirida.
- Copia compulsada permiso conducir.
- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial, declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.
- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos que se aducen

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles, aprobando a lista de persoas admitidas e excluídas — coa mención expresa dos motivos de exclusión — e concedendo un prazo de dous días hábiles para presentación de alegación por parte do interesado. Esta resolución publicárase no taboleiro de edictos da corporación e na web municipal (www.concellodenegueira.es). A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo salvo que así o acorde a Alcaldía.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o concurso-oposición, no que se valorará a experiencia profesional e a formación e coñecementos dos traballadores. A puntuación máxima será de 20 puntos, de acordo ao seguinte baremo.

1 EXPERIENCIA PROFESIONAL (Puntuación máxima 4 puntos):

1. Por servizos prestados en AAPP na mesma categoría á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo.
2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría á do posto ó que se opta: 0,05 por cada mes completo.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. Non se valorarán as relacións laborais onde só se acredite a condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vixilancia e loita contra incendios.

2 FORMACIÓN (Puntuación máxima: 2 puntos):

2.1.- CURSOS: Valoraranse os coñecementos extra-académicos adquiridos en cursos monográficos.

- Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso
- Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso
- Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso. So se valorarán aqueles cursos que, tendo relación co posto de traballo ofertado, fosen impartidos ou refrendados por Administración Públicas.

3 CUESTIONARIO POR ESCRITO (Puntuación máxima 4 puntos): Valoraranse os coñecementos relacionados coa extinción de incendios, a operatividade dos vehículos e o termo municipal de Negueira de Muñiz, a través dun exame tipo test de entre 10 e 20 preguntas.

4 CASO PRÁCTICO (Puntuación máxima 10 puntos): Realización dunha proba de roza manual.

5.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes virá determinado pola suma das puntuacións totais obtidas, e determinará a proposta de contratación do tribunal e de incorporación ó servizo. En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Cos traballadores non seleccionados elaborárase una listaxe por orde de puntuación. No suposto de renuncia de algún dos traballadores contratados con anterioridade á finalidade da obra, este substituirase por outro traballador de similares características, segundo a listaxe elaborada cos traballadores non seleccionados.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

O tribunal nomearase en datas próximas, mediante Resolución de Alcaldía ditada ao efecto.

Os acordos do Tribunal serán adoptados por maioría dos asistentes.

O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

Os traballadores seleccionados estarán obrigados a realizar, antes da súa contratación, un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, así como un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas, que será impartido por persoal competente na materia nos días, horas e lugares que estableza o Concello de Negueira de Muñiz. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo, ou ben a non realización do referido curso, será causa de non contratación dos traballadores seleccionados.

Os candidatos seleccionados serán contratados en virtude de Resolución do Sr. Alcalde da Corporación.

7.- RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E SINATURA DO CONTRATO





Rematada a cualificación, publicarase no taboleiro de anuncios da corporación a relación de aprobados por orde de puntuación, así como a proposta de nomeamento como persoal laboral temporal baixo a modalidade de contrato de obra de duración determinada, do traballador que obtivera a mellor puntuación do presente proceso selectivo, pasando os restantes traballadores que superaron dito proceso a integrar una bolsa de reserva, para os casos de baixa ou renuncia por parte dalgún dos contratados.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2023.

Negueira de Muñiz, a 10 de xuño de 2024

José Manuel Braña Pereda, Alcalde-presidente

Segundo.- Que se de traslado do anterior ao Libro de Decretos do Concello de Negueira de Muñiz, así como ao Pleno municipal na próxima sesión que de este se celebre.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Negueira de Muñiz, D. José Manuel Braña Pereda, en Negueira, na data da sinatura electrónica situada ao marxe, do que eu, D^a. Leticia Rodríguez Díaz, Secretaria-interventora no Servizo da Excm. Deputación provincial de Lugo para a asistencia xurídica, técnica e económica aos Concellos da provincia de Lugo, comisionada por Decreto da Presidencia do Ente provincial de data 1 de decembro de 2023 para exercer as funcións de Secretaria-interventora no Concello de Negueira de Muñiz, dou fe.

O Alcalde-presidente
José Manuel Braña Pereda

A Secretaria-interventora en comisión circunstancial
Leticia Rodríguez Díaz

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

