



**BASES PARA A CONTRATACIÓN DE CINCO (5) PEÓNS DE SERVICIOS MÚLTIPLES AO ABEIRO DO
DISPOSTO NO PROGRAMA “FOMENTO DO EMPREGO” 2021**

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a contratación de cinco peóns de servizos múltiples ao abeiro do disposto no Programa Laboral “FOMENTO DO EMPREGO” 2021, que a Excm. Deputación Provincial de Lugo implementa a través do seu Plan Único para satisfacer o obxectivo de dar cumprimento ás competencias dos servizos municipais mínimos ou obras esenciais xerando oportunidades de emprego na provincia de Lugo.

As contratacións efectuadas en base a este Programa “FOMENTO DO EMPREGO” 2021 se realizarán baixo a modalidade de contrato de traballo por duración determinada:

A duración do contrato será de seis meses, en réxime de dedicación absoluta.

2.- XORNADA LABORAL.

Será de 37 horas e 30 minutos semanas, de luns a domingo, cos descansos establecidos pola lexislación vixente.

3.- RETRIBUCIÓN.

As establecidas no Convenio de Edificación e Obras públicas da provincia de Lugo, publicado no BOP N.º. 261, de 14 de novembro de 2019

4.- REQUISITOS XERÁIS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido a esta convocatoria os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- 1 Ser español ou nacional dos demais estados membros da unión Europea. Asemade, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou nacionais doutros estados membros da unión europea, sempre que non estean separados de dereito; e os seus descendentes e os do cónxuxe, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.
- 2 Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- 3 Non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- 4 Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administración públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.





5 En cumprimento do reflectido na cláusula 7ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos, “e imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego, con independencia de que a xornada de traballo sexa parcial ou completa”.

5.- PUBLICIDADE

Estas bases publicaranse, de acordo co establecido na cláusula 7.2 das Bases reguladoras do Plan único 2021, na páxina web da Excm. Deputación de Lugo e na páxina web do Concello de Negueira de Muñiz. Asemade se publicarán no taboleiro de anuncios do Concello. A convocatoria do procedemento tamén se fará pública no Boletín Oficial da Provincia (BOP Lugo).

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

As solicitudes presentaranse no modelo de instancia que se facilitará nas oficinas municipais, e irán acompañadas de fotocopia do DNI e tarxeta de demandante de emprego. Estas presentaranse no Rexistro Xeral de entrada de documentos do Concello de Negueira de Muñiz durante un prazo de **sete (7)** días naturais, que serán contados dende o seguinte ao da publicación das presentes bases na páxina web municipal (www.concellodenegueira.es). Ademais, achegarase o xustificante de pago na conta bancaria ES03 0238 8161 6606 6000 0173 da taxa de 10 €, segundo o disposto pola Ordenanza fiscal núm. 6, reguladora da taxas pola expedición de documentos administrativos, no seu epígrafe quinto punto 4º (BOP nº 187, do 17 de agosto de 2011), xunto coa seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade
- Declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo, así como copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos que se aducen.

Malia o anterior, aqueles que poidan acreditar a súa condición de “desempregado” mediante a presentación da “Tarxeta de demandante de emprego” obterán unha bonificación do 50% na taxa anteriormente citada, polo que deberán aboar soamente 5 €, todo elo consonte o reflectido na modificación da Ordenanza aprobada no Pleno Municipal celebrado o 29 de setembro de 2015 (BOP Nº 227, de 20 de decembro de 2015)

Tamén se poderán presentar as solicitudes na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles, aprobando a lista de persoas admitidas e excluídas — coa mención expresa dos motivos de exclusión —. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da corporación e na web municipal. A mencionada lista elevarase a definitiva polo transcurso do prazo para reclamacións, se non as houberse; no caso contrario, exporase de novo a lista definitiva na mesma forma que a anterior. O prazo para presentar alegacións establécese en dous días hábiles. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo salvo que así o acorde a Alcaldía.





7.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de concurso - oposición, e consistirá na avaliación daquelas circunstancias persoais dos distintos candidatos que socaven de xeito indubitable as súas posibilidades de inserción no mercado laboral; a posterior realización dunha proba práctica, que verse sobre os traballos que os candidatos seleccionados terán que realizar; unha teórica; e a valoración da formación e experiencia profesional acadada polos candidatos. A suma final das valoracións de tódalas probas seguirá unha escala do 1 ó 10, sendo o 10 a nota máis alta.

7.1.- AVALIACIÓN PERSOAL (Max: 1 pto.):

- Ser muller: 0,2 puntos
- Ter unha idade igual ou superior aos 45 anos: 0,2 puntos

A concorrencia de estas circunstancias acreditarase mediante a presentación do DNI.

- Persoas con unha minusvalía recoñecida superior ao 33%: 0,2 puntos
- Ser parado de longa duración (> 1 ano): 0,2 puntos
- Ser vítima de violencia de xénero: 0,2 puntos.

A concorrencia de estas tres últimas circunstancias acreditarase mediante a presentación de certificado emitido pola autoridade competente. A condición de vítima de violencia de xénero poderá acreditarse mediante copia autenticada de sentenza condenatoria, orde de afastamento, etc.

7.2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Puntuación máxima 2,00 puntos):

1. Por servizos prestados en AAPP na mesma categoría á do posto ó que se opta.....0,20 por cada mes completo.
2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría á do posto ao que se opta0,10 por cada mes completo.

Non se computarán períodos de tempo (fraccións) inferiores a 1 mes.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

7.3.- FORMACIÓN (Puntuación máxima: 1,00 puntos):

7.3.1.- CURSOS: Valoraranse os coñecementos extra-académicos adquiridos en cursos monográficos.

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Cursos de máis de 50 horas: | 0,20 puntos/curso |
| 2. Cursos de entre 20 e 50 horas: | 0,10 puntos/curso |
| 3. Cursos de menos de 20 horas: | 0,05 puntos/curso |
| 4. Carné de conducir B: | 0,50 puntos (*) |





CONCELLO de NEGUEIRA de MUÑIZ

5. Carné de conducir C1

0,20 puntos (*)

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase, por tanto, con 0,05 puntos por curso. So se valoraran aqueles cursos que fosen impartidos ou refrendados por Administracións Públicas.

7.4.- PROBA PRÁCTICA (Puntuación máxima: 6 puntos)

- Proba práctica: Valorarase con unha puntuación máxima de 4 puntos, e versará sobre aquelas disciplinas que os traballadores terán que desempeñar no exercicio do posto do traballo ao que optan.
- Exame teórico: Valorarase cunha puntuación máxima de 2 puntos. Exame tipo test de 10 preguntas relacionadas co programa recollido no apartado 10 (Temario) das presentes bases. O tempo máximo para a súa resolución será de 30 minutos.

8.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador estará composto por cinco membros (Presidente, Secretario e tres vogais). Poderán formar parte de dito tribunal persoal do Concello de Negueira de Muñiz, da Xunta de Galicia, da Excm. Deputación Provincial de Lugo ou doutros organismos públicos que cumpran a lexislación vixente para este fin.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público.

9.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes virá determinada pola suma das cualificacións obtidas nas distintas probas, e determinará, polo tanto, a orde na que se deberán realizar as futuras contratacións. A data de contratación, que en ningún xeito ten que ser simultánea, virá determinada polas necesidades de obra e se notificará mediante resolución de Alcaldía. Aqueles candidatos que, habendo superado as probas de acceso, non obteñan unha cualificación que lles permita acadar o posto ofertado, pasarán a conformar unha listaxe destinada á cobertura das baixas, renuncias, etc dos candidatos seleccionados

10.- TEMARIO

- Coñecemento do territorio municipal
- Uso de ferramentas manuais.
- Prevención de riscos laborais
- Cálculo de superficies e volumes para estimación de materiais a empregar
- Repranteo básico.

Negueira de Muñiz, a 9 de febreiro de 2022

O Alcalde-Presidente, José Manuel Braña Pereda





MODELO DE INSTANCIA.

1.- POSTO DE TRABALLO AO QUE OPTA

--

2.- DATOS PERSOAIS

APELIDOS		NOME	
ENDEREZO			
DNI		TELEFONO	
Nº SEGURIDADE SOCIAL		DATA DE NACEMENTO	

SOLICITA:

Participar nas probas selectivas, a que se refire a presente instancia, facendo constar que tódolos datos consignados son certos e que reúno todas e cada unha das condición esixidas, referidas á data do remate do prazo sinalado para a presentación da instancia, nas bases que declaro coñecer

Negueira, a de de 2022

Sinatura do solicitante

Asdo.

Documentación que se achega:

- Copia do DNI.
- Copia compulsada do título esixido.
- Copia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- Copia compulsada do carnet de conducir (B1)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ





ANEXO II

D. -----, con DNI nº -----
domicilio a efectos de notificación en -----,
en relación ao proceso de selección levado a cabo polo Concello de Negueira de Muñiz para a
contratación de 5 peóns de servizos múltiples ao abeiro do disposto no Programa “FOMENTO DO
EMPREGO” 2021

Declaro baixo xuramento:

- Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órgano constitucional ou estatutario da Comunidade Autónoma.
- Que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial.
- Que non me atopo incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.
- Que non padezo enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo, así como que reúno as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo

Negueira, a ____ de _____ de 2022

Asdo.: _____





ANEXO III

D. -----, con DNI nº -----
domicilio a efectos de notificación en -----,
en relación ao proceso de selección levado a cabo polo Concello de Negueira de Muñiz para a
contratación de cinco peóns de servizos múltiples ao abeiro do disposto no Programa “FOMENTO
DO EMPREGO” 2021

Declara baixo xuramento:

Estar en posesión dos seguintes méritos:

SITUACIÓN PERSOAL	S	N
Persoas con unha minusvalía recoñecida superior ao 33%		
Ser parado de longa duración (> 1 ano)		
Ser vítima de violencia de xénero		

EXPERIENCIA LABORAL	Meses
Servizos prestados no concello de Negueira de Muñiz na mesma categoría á do posto ó que se opta	
Servizos prestados noutras AAPP ou empresas privadas na mesma categoría á do posto ao que se opta	

FORMACIÓN (NOME DO CURSO)	Horas			
Cursos de máis de 50 horas				
Cursos de entre 20 a 50 horas				
Cursos de menos de 20 horas				
Carné de conducir B	S		N	
Carné de conducir C1	S		N	

Negueira, a ____ de _____ de 2022

Asdo.: _____

